ALGEMENE VOORWAARDEN BEZ-BM

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 **BEZ-BM**: De onderneming die zich bezighoudt met de bemiddeling van zorgprofessionals tussen opdrachtgevers en zorgprofessionals.

1.2 **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van BEZ-BM.

1.3 **Zorgprofessional**: Iedere natuurlijke persoon die via BEZ-BM werkzaamheden verricht of wenst te verrichten, waaronder zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) en uitzendkrachten.

1.4 **ZZP'er**: Een zelfstandig ondernemer die voor eigen rekening en risico werkzaamheden verricht en via BEZ-BM wordt bemiddeld.

1.5 **Uitzendkracht**: Een zorgprofessional die via BEZ-BM wordt bemiddeld en in dienst is van de door BEZ-BM aangewezen uitzend- of backofficepartner.

1.6 **Bemiddeling:** Het samenbrengen van opdrachtgevers en zorgprofessionals met als doel het verrichten van werkzaamheden binnen de zorg.

1.7 **Overeenkomst:** Iedere afspraak of overeenkomst tussen BEZ-BM en een opdrachtgever en/of zorgprofessional met betrekking tot de dienstverlening van BEZ-BM.

1.8 **Overeenkomst van opdracht:** De overeenkomst tussen een opdrachtgever en een zzp'er waarin de afspraken over de uitvoering van de werkzaamheden, de verantwoordelijkheden en de vergoeding worden vastgelegd.

1.9 **Platform:** De digitale softwareomgeving van een externe leverancier waarvan BEZ-BM gebruikmaakt voor het plaatsen en beheren van open diensten, planningen, urenregistraties en communicatie.

1.10 **Open dienst**: Een door een opdrachtgever bij BEZ-BM aangemelde dienst en/of periodeopdracht waarvoor een geschikte zorgprofessional wordt gezocht.

1.11 **Diensten**: Alle werkzaamheden en dienstverlening die door of via BEZ-BM worden verricht, waaronder – maar niet uitsluitend – bemiddeling, planning, coördinatie, ondersteuning en het faciliteren van het gebruik van het platform.

1.12 **Schriftelijk**: Onder 'schriftelijk' valt ook communicatie per brief, e-mail of digitaal platform, mits de inhoud duurzaam kan worden vastgelegd. worden vastgelegd.

1.13 **Platformgebruiker:** Iedere opdrachtgever of zorgprofessional die gebruikmaakt van het platform waarvan BEZ-BM gebruikmaakt.

1.14 **Werkdag:** Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, bemiddelingen, diensten en overige werkzaamheden van BEZ-BM.

2.2 Door gebruik te maken van de dienstverlening van BEZ-BM verklaart opdrachtgever en zorgprofessional zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

2.5 Indien naast deze algemene voorwaarden een afzonderlijke overeenkomst wordt gesloten, prevaleert die overeenkomst voor zover deze afwijkt van deze algemene voorwaarden.

2.6 BEZ-BM is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op het door BEZ-BM bekendgemaakte tijdstip en zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten. Op reeds bestaande overeenkomsten zijn de gewijzigde voorwaarden slechts van toepassing voor zover dit wettelijk is toegestaan of partijen daarmee schriftelijk instemmen.

Artikel 3 – Diensten van BEZ-BM

3.1 BEZ-BM is een onafhankelijk bemiddelingsbureau binnen de zorg en ondersteunt zorgorganisaties bij het vinden en inzetten van passende zorgprofessionals.

3.2 De dienstverlening van BEZ-BM bestaat onder meer uit:

- het bemiddelen van zorgprofessionals;
- het ondersteunen van opdrachtgevers bij het invullen van open diensten;
- het selecteren en screenen van zorgprofessionals;
- het beheren van open diensten via een digitaal platform;
- het onderhouden van contact tussen opdrachtgevers en zorgprofessionals.

3.3 BEZ-BM is geen werkgever van de via haar bemiddelde zzp'ers.

3.4 Voor zorgprofessionals die als uitzendkracht werkzaam zijn, vervult BEZ-BM een bemiddelende en faciliterende rol. De arbeidsovereenkomst bestaat tussen de uitzendkracht en de betreffende uitzend- of backofficepartner, in de huidige situatie Pronkert.

3.5 BEZ-BM heeft ten aanzien van iedere bemiddeling een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. BEZ-BM spant zich in om een passende zorgprofessional te vinden, waarbij onder meer wordt gekeken naar de zorgvraag, doelgroep en werkomgeving. BEZ-BM kan niet garanderen dat iedere open dienst wordt ingevuld of dat voor iedere zorgprofessional een passende opdracht beschikbaar is.

Artikel 4 – Totstandkoming van overeenkomsten

4.1 Een overeenkomst tussen BEZ-BM en een opdrachtgever komt tot stand zodra:

- de opdrachtgever een offerte of voorstel van BEZ-BM schriftelijk of elektronisch aanvaardt;
- de opdrachtgever gebruikmaakt van de dienstverlening van BEZ-BM en partijen uitvoering geven aan de gemaakte afspraken; of
- BEZ-BM feitelijk aanvangt met de overeengekomen dienstverlening.

4.2 De plaatsing komt tot stand op het moment dat de zorgprofessional de aangeboden dienst accepteert en BEZ-BM de bevestiging naar alle partijen heeft gestuurd. Dit geldt altijd, tenzij er schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

4.3 Offertes en aanbiedingen van BEZ-BM zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.4 BEZ-BM behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren.

4.5 Mondelinge afspraken zijn bindend indien deze door BEZ-BM schriftelijk of elektronisch zijn bevestigd, tenzij uit de wet anders voortvloeit.

4.6 Wijzigingen van een overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk of elektronisch door partijen zijn overeengekomen.

Artikel 5 – Selectie en toelating van zorgprofessionals

Iedere zorgprofessional doorloopt voorafgaand aan de samenwerking met BEZ-BM een selectie- en screeningsprocedure. BEZ-BM bepaalt op basis van deze procedure of een kandidaat wordt toegelaten tot haar netwerk.

5.1 De selectie- en screeningsprocedure kan onder meer bestaan uit:

- een sollicitatieprocedure en beoordeling van de verstrekte gegevens sollicitatieprocedure;
- een persoonlijk kennismakingsgesprek;
- controle van de identiteit aan de hand van een geldig identiteitsbewijs;
- controle van diploma's, certificaten en relevante werkervaring;

- controle van een geldige BIG-registratie, indien van toepassing;
- controle van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), indien vereist;
- het opvragen en controleren van referenties, indien van toepassing.

5.2 BEZ-BM behoudt zich het recht voor aanvullende informatie of bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor een zorgvuldige beoordeling van de kandidaat.

5.3 BEZ-BM bepaalt zelfstandig of een kandidaat wordt toegelaten tot haar netwerk. Toelating geeft geen recht op een minimumaantal opdrachten, diensten of uren.

5.4 De zorgprofessional is verplicht alle gevraagde informatie en documenten volledig, juist en naar waarheid aan te leveren.

5.5 De zorgprofessional blijft verantwoordelijk voor het actueel houden van de verstrekte gegevens en documenten en informeert BEZ-BM onverwijld over wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de geschiktheid of inzetbaarheid.

5.6 De selectie en screening door BEZ-BM ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting om, voorafgaand aan en tijdens de inzet, te controleren of de zorgprofessional voldoet aan de voor de betreffende werkzaamheden en organisatie geldende eisen.

Artikel 6 – Plaatsen en invullen van open diensten

6.1 Opdrachtgevers kunnen open diensten en periodeopdrachten bij BEZ-BM aanmelden via het door BEZ-BM gebruikte platform of op een andere door BEZ-BM aangewezen wijze.

6.2 Bij het aanmelden van een open dienst verstrekt de opdrachtgever alle informatie die noodzakelijk is om een passende zorgprofessional te kunnen selecteren. Deze informatie omvat, voor zover van toepassing:

- de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- de aard en inhoud van de werkzaamheden;
- de datum, werktijden en eventuele duur van de opdracht;
- de vereiste diploma's, kwalificaties en werkervaring;
- de kenmerken van de doelgroep en relevante bijzonderheden rondom de zorgvraag;
- overige eisen en omstandigheden die van belang zijn voor een passende invulling.

6.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte informatie en meldt wijzigingen zo spoedig mogelijk aan BEZ-BM.

6.4 BEZ-BM beoordeelt welke zorgprofessionals mogelijk passend zijn voor de aangemelde open dienst. Hierbij kan BEZ-BM rekening houden met onder meer opleiding, werkervaring, deskundigheid, begeleidingsstijl, beschikbaarheid en de aansluiting bij de zorgvraag en het team van de opdrachtgever.

6.5 BEZ-BM spant zich in om een geschikte zorgprofessional voor de open dienst te vinden. BEZ-BM kan echter niet garanderen dat iedere aangemelde open dienst wordt ingevuld of dat op ieder gewenst moment een geschikte zorgprofessional beschikbaar is.

6.6 Een aangeboden dienst wordt pas als definitief ingevuld beschouwd nadat de zorgprofessional de dienst heeft geaccepteerd en BEZ-BM de plaatsing aan de betrokken partijen heeft bevestigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.7 De opdrachtgever en de zorgprofessional zijn verplicht wijzigingen in een bevestigde plaatsing, waaronder wijzigingen in datum, werktijden, locatie of werkzaamheden, zo spoedig mogelijk aan BEZ-BM door te geven.

6.8 BEZ-BM behoudt zich het recht voor een voorgestelde zorgprofessional of plaatsing niet te accepteren of terug te trekken indien daarvoor een gegronde reden bestaat, waaronder het niet voldoen aan de gestelde kwalificatie- of wettelijke eisen, onjuiste of onvolledige informatie of omstandigheden die een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden in de weg staan.

Artikel 7 – Verplichtingen van zorgprofessionals

7.1 De zorgprofessional is verplicht de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, beroepsnormen en professionele richtlijnen uit te voeren.

7.2 De zorgprofessional dient te beschikken over alle diploma's, certificaten, registraties en kwalificaties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.

7.3 Indien van toepassing dient de zorgprofessional te beschikken over:

- een geldige BIG-registratie;
- een geldige 'Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)';
- passende beroeps- en aansprakelijkheidsverzekeringen;
- overige wettelijk of door de opdrachtgever vereiste certificaten en bewijsstukken.

7.4 De zorgprofessional is verplicht BEZ-BM onverwijld te informeren over wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de bevoegdheid, bekwaamheid of inzetbaarheid, waaronder het verlopen, schorsen of intrekken van een registratie, certificaat of andere vereiste kwalificatie.

7.5 De zorgprofessional voert uitsluitend werkzaamheden uit waarvoor hij of zij bevoegd en, voor zover vereist, bekwaam is. Bij twijfel over de eigen bevoegdheid of bekwaamheid dient de zorgprofessional dit tijdig bespreekbaar te maken met de opdrachtgever.

7.6 De zorgprofessional houdt zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, professionele richtlijnen, veiligheidsvoorschriften en de relevante protocollen en procedures van de opdrachtgever.

7.7 De zorgprofessional is verantwoordelijk voor een correcte en volledige registratie van de gewerkte uren en zorgt ervoor dat deze tijdig ter goedkeuring worden aangeboden volgens de geldende afspraken.

7.8 De zorgprofessional is verplicht zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met informatie die tijdens de werkzaamheden wordt verkregen, waaronder persoonsgegevens, cliëntgegevens, medische informatie en bedrijfsinformatie. Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de samenwerking van kracht.

7.9 Incidenten, calamiteiten, klachten, onveilige situaties en andere bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit of continuïteit van de zorgverlening, worden onverwijld gemeld bij de opdrachtgever en, indien relevant, bij BEZ-BM.

7.10 Indien de zorgprofessional verhinderd is een geaccepteerde dienst uit te voeren, dient hij of zij dit zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever en BEZ-BM te melden.

7.11 De zorgprofessional mag een geaccepteerde dienst niet zonder voorafgaand overleg en toestemming van de opdrachtgever en BEZ-BM door een andere persoon laten uitvoeren.

Artikel 8 – Bemiddeling van zelfstandige zorgprofessionals (ZZP)

8.1 BEZ-BM bemiddelt zelfstandig werkende zorgprofessionals bij het verkrijgen van opdrachten bij zorgorganisaties. BEZ-BM faciliteert hierbij het contact tussen de opdrachtgever en de zzp'er.

8.2 De zzp'er verricht de overeengekomen werkzaamheden voor eigen rekening en risico. De overeenkomst van opdracht voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt rechtstreeks tussen de opdrachtgever en de zzp'er gesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.3 BEZ-BM is geen werkgever van de zzp'er. De bemiddelingsrelatie tussen BEZ-BM en de zzp'er brengt op zichzelf geen arbeidsovereenkomst tot stand.

8.4 De zzp'er is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de op hem of haar toepasselijke wettelijke en fiscale verplichtingen, waaronder:

- het voeren van een eigen administratie;
- het verzorgen van belastingaangiften en eventuele afdrachten;
- het beschikken over passende verzekeringen;
- het voldoen aan eventuele verplichtingen met betrekking tot pensioenvoorzieningen;
- het naleven van de geldende wet- en regelgeving voor zelfstandig ondernemerschap.

8.5 De zzp'er bepaalt, binnen de afspraken uit de overeenkomst van opdracht en de geldende wettelijke en professionele kaders, zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.

8.6 De zzp'er is vrij om aangeboden opdrachten te accepteren of te weigeren, zonder daarvoor een reden te hoeven opgeven. Het aangaan van een samenwerking met BEZ-BM verplicht de zzp'er niet tot het accepteren van een minimumaantal opdrachten of diensten.

8.7 De zzp'er betaalt aan BEZ-BM een bijdrage voor de overeengekomen dienstverlening en het gebruik van de door BEZ-BM gefaciliteerde voorzieningen en het platform. Deze bijdrage wordt uitsluitend in rekening gebracht over maanden waarin de zzp'er daadwerkelijk diensten heeft gewerkt via BEZ-BM. In maanden waarin geen diensten zijn gewerkt, is geen bijdrage verschuldigd. De hoogte en betalingswijze van de bijdrage worden afzonderlijk tussen BEZ-BM en de zzp'er overeengekomen.

8.8 De zzp'er kan de samenwerking beëindigen met inachtneming van de overeengekomen opzegregeling.

8.9 De opdrachtgever en de zzp'er zijn ieder verantwoordelijk voor het maken en naleven van afspraken die passen bij de beoogde zelfstandige samenwerking. De feitelijke uitvoering van de werkzaamheden dient overeen te komen met de kenmerken van een overeenkomst van opdracht tussen zelfstandige partijen. De benaming van de overeenkomst of de kwalificatie als zzp'er is niet doorslaggevend voor de juridische beoordeling van de arbeidsrelatie; de feitelijke omstandigheden zijn bepalend.

8.10 De opdrachtgever is verplicht de werkzaamheden van de zzp'er te organiseren en te laten uitvoeren op een wijze die past bij een zelfstandige samenwerking op basis van een overeenkomst van opdracht.

8.11 De opdrachtgever en de zzp'er zijn verplicht BEZ-BM onverwijld en schriftelijk te informeren indien de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden afwijkt of dreigt af te wijken van de kenmerken van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in lid 10.

8.12 Indien BEZ-BM constateert of redelijkerwijs vermoedt dat de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden afwijkt van de kenmerken van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in lid 10, of indien de opdrachtgever of de zzp'er de in lid 11 bedoelde meldplicht niet nakomt, is BEZ-BM gerechtigd de bemiddeling met onmiddellijke ingang op te schorten of te beëindigen. De opdrachtgever informeert BEZ-BM onverwijld en schriftelijk indien een belastingautoriteit, het UWV of een andere bevoegde instantie vragen stelt of een onderzoek instelt dat betrekking heeft op de aard van de arbeidsrelatie met een via BEZ-BM bemiddelde zzp'er. De opdrachtgever vrijwaart BEZ-BM voor alle aanspraken van derden, waaronder belastingautoriteiten en het UWV, die rechtstreeks voortvloeien uit omstandigheden waarvoor de opdrachtgever op grond van dit artikel verantwoordelijk is. Deze vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak het gevolg is van een eigen toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van BEZ-BM.

Artikel 9 – Inzet van uitzendkrachten

9.1 BEZ-BM bemiddelt en faciliteert de inzet van zorgprofessionals die op basis van een uitzendovereenkomst werkzaam zijn bij een opdrachtgever. De formele werkgever van deze uitzendkrachten is Pronkert, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 De uitzendkracht treedt op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij Pronkert. Op deze arbeidsrelatie zijn de toepasselijke wettelijke bepalingen, de door Pronkert toegepaste cao voor uitzendkrachten en de afspraken uit de arbeidsovereenkomst van toepassing.

9.3 BEZ-BM verzorgt de bemiddeling en kan ondersteuning bieden bij de planning, coördinatie en communicatie rondom de inzet van uitzendkrachten.

9.4 Pronkert is als juridisch werkgever verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit het werkgeverschap, waaronder de salarisbetaling, loonadministratie en de overige werkgeversverplichtingen, voor zover deze niet rechtsgeldig anders zijn geregeld.

9.5 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving, een zorgvuldige introductie en inwerking van de uitzendkracht en het verstrekken van de informatie, instructies en begeleiding die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden.

9.6 De opdrachtgever, de uitzendkracht, BEZ-BM en Pronkert houden zich aan de afspraken die voor de inzet zijn gemaakt en aan de op hen toepasselijke wettelijke verplichtingen. Een beding dat de uitzendkracht belemmert om na afloop van de terbeschikkingstelling rechtstreeks in dienst te treden bij de opdrachtgever, is nietig.

9.7 Op de inzet van uitzendkrachten zijn de toepasselijke arbeidsvoorwaarden, cao-bepalingen en aanvullende voorwaarden van Pronkert van toepassing, voor zover deze betrekking hebben op de arbeidsrelatie en de inzet van de uitzendkracht. Pronkert verstrekt deze voorwaarden aan de uitzendkracht en, waar relevant, aan de opdrachtgever. De toepasselijke cao en arbeidsovereenkomst zijn leidend voor de arbeidsrechtelijke afspraken tussen Pronkert en de uitzendkracht. Deze algemene voorwaarden van BEZ-BM doen geen afbreuk aan de rechten en verplichtingen die daaruit voortvloeien.

Artikel 9a – Naleving Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi)

9a.1 Pronkert draagt als formele werkgever en uitlener zorg voor de vereiste registratie in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. BEZ-BM treedt op als bemiddelaar en is niet de uitlener in de zin van de Waadi. De opdrachtgever verstrekt op verzoek de gegevens die Pronkert redelijkerwijs nodig heeft om aan de registratieverplichtingen te voldoen.

9a.2 BEZ-BM en Pronkert leggen geen belemmeringen op aan de uitzendkracht om na afloop van de terbeschikkingstelling rechtstreeks bij de opdrachtgever in dienst te treden. Bedingen die in strijd zijn met het in de Waadi neergelegde belemmeringsverbod, zijn nietig. Dit laat onverlet dat tussen de uitlener en de opdrachtgever een redelijke vergoeding kan worden overeengekomen voor diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving of opleiding van de betreffende arbeidskracht, voor zover wettelijk toegestaan.

9a.3 De opdrachtgever verstrekt, voor zover wettelijk vereist, vóór aanvang van de terbeschikkingstelling schriftelijk of elektronisch aan BEZ-BM en/of Pronkert de informatie over de toepasselijke arbeidsvoorwaarden. De opdrachtgever zorgt ervoor dat deze informatie volledig en juist is en tijdig wordt aangeleverd.

9a.4 BEZ-BM en/of Pronkert verstrekt aan de uitzendkracht vóór aanvang van de terbeschikkingstelling de informatie die op grond van de Waadi moet worden verstrekt, waaronder informatie over de vereiste beroepskwalificaties en de relevante beschrijving van

de arbeidsomstandigheden en veiligheidsrisico's. De opdrachtgever verstrekt daarvoor tijdig de benodigde informatie.

9a.5 Partijen zijn ieder verantwoordelijk voor de naleving van de wettelijke verplichtingen die op hen van toepassing zijn en verstrekken elkaar tijdig de informatie en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om aan de Waadi te voldoen.

Artikel 10 – Tarieven en facturatie

10.1 De door BEZ-BM gehanteerde tarieven en vergoedingen worden vooraf met de opdrachtgever en/of zorgprofessional overeengekomen en schriftelijk of elektronisch vastgelegd.

10.2 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn alle door BEZ-BM gehanteerde tarieven en vergoedingen exclusief btw. Indien over de dienstverlening van BEZ-BM btw verschuldigd is, wordt dit afzonderlijk op de factuur vermeld en in rekening gebracht.

10.3 Voor de inzet van zorgprofessionals kunnen verschillende tarieven en tariefafspraken gelden, afhankelijk van de aard van de dienstverlening, de inzetvorm en de gemaakte afspraken. De overeengekomen tarieven worden vastgelegd in de afzonderlijke overeenkomst, offerte of andere schriftelijke bevestiging.

10.4 BEZ-BM is gerechtigd overeengekomen tarieven aan te passen indien wijzigingen in wet- en regelgeving, cao-bepalingen, werkgeverslasten of andere aantoonbare kostenontwikkelingen daartoe aanleiding geven. BEZ-BM informeert de betrokken partij hierover tijdig en schriftelijk of elektronisch. Voor zover in een afzonderlijke overeenkomst of een toepasselijke cao een afwijkende regeling geldt, prevaleert die regeling boven dit lid.

10.5 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij in de afzonderlijke overeenkomst een andere betalingstermijn is overeengekomen. Voor de betaling van uitzendkrachten gelden de termijnen die in de toepasselijke arbeidsovereenkomst of de afspraken met de betreffende uitzend- of backofficepartner zijn vastgelegd.

10.6 Indien betaling niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, is de betreffende partij in verzuim zodra aan de wettelijke vereisten daarvoor is voldaan. BEZ-BM is in dat geval gerechtigd de wettelijke handelsrente en de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, voor zover wettelijk toegestaan.

10.7 Bezwaren tegen een factuur dienen binnen zeven dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd bij BEZ-BM te worden ingediend. Indien een factuur naar aanleiding van een bezwaar wordt gecorrigeerd, geldt de datum van de gecorrigeerde factuur als nieuwe factuurdatum voor de berekening van de betalingstermijn. Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op, tenzij BEZ-BM schriftelijk anders bevestigt of de wet anders bepaalt.

10.8 Eventuele afwijkende betalingsafspraken, waaronder betalingstermijnen en aanvullende voorwaarden, worden afzonderlijk schriftelijk of elektronisch overeengekomen.

Artikel 11 – Annulering en no-show

Voor de annulering van ingeplande diensten gelden verschillende termijnen voor zzp'ers en uitzendkrachten. Dit onderscheid houdt verband met de verschillende contractuele afspraken en rechtsposities van beide groepen zorgprofessionals.

11.1 Indien de opdrachtgever een door een zzp'er geaccepteerde en bevestigde dienst annuleert binnen 48 uur voor aanvang van de dienst, kan de overeengekomen vergoeding voor de betreffende dienst volledig bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht op grond van de gemaakte afspraken in de toepasselijke overeenkomst van opdracht.

11.2 Indien de opdrachtgever een door een uitzendkracht geaccepteerde en bevestigde dienst annuleert binnen vier kalenderdagen voor aanvang van de dienst, kunnen de kosten van de betreffende dienst volledig bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht op grond van de gemaakte afspraken met BEZ-BM en/of Pronkert.

11.3 Indien een zorgprofessional niet verschijnt op een geaccepteerde en bevestigde dienst, zal BEZ-BM zich inspannen om vervanging te regelen. BEZ-BM kan niet garanderen dat vervanging beschikbaar is.

11.4 Bij herhaaldelijke annuleringen of no-shows door een opdrachtgever of zorgprofessional behoudt BEZ-BM zich het recht voor de dienstverlening geheel of gedeeltelijk op te schorten of de samenwerking te beëindigen, met inachtneming van de toepasselijke overeenkomsten en wettelijke bepalingen.

11.5 Indien sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden, kunnen BEZ-BM en de betreffende opdrachtgever, en voor zover het uitzendkrachten betreft ook Pronkert, in onderling overleg schriftelijk afwijkende afspraken maken over de toepassing van dit artikel.

Artikel 12 – Planningsfouten en correcties

BEZ-BM streeft naar een zorgvuldige en correcte verwerking van diensten, planningen en dienstbevestigingen. Desondanks kan het voorkomen dat bij het plannen, verwerken of communiceren van diensten een fout wordt gemaakt.

12.1 Indien een planningsfout gevolgen heeft voor de inzet, vergoeding of gemaakte afspraken met een zorgprofessional, geldt het volgende:

- ZZP'ers: Voor de gevolgen van een planningsfout zijn de afspraken uit de tussen de opdrachtgever en de zzp'er gesloten overeenkomst van opdracht leidend. Voor zover de fout betrekking heeft op de dienstverlening van BEZ-BM, gelden de afspraken tussen BEZ-BM en de betreffende partij.

- Uitzendkrachten: Voor de gevolgen van een planningsfout gelden de toepasselijke bepalingen uit de geldende cao en de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendkracht en de juridisch werkgever.

12.2 BEZ-BM zal een geconstateerde planningsfout zo spoedig mogelijk onderzoeken en de betrokken partijen hierover informeren. Waar nodig zal BEZ-BM zich inspannen om tot een passende oplossing te komen.

12.3 Dit artikel laat eventuele wettelijke aanspraken van de betrokken partijen onverlet.

Artikel 13 – Platform en softwaregebruik

13.1 BEZ-BM maakt voor haar dienstverlening gebruik van een digitaal platform van een externe softwareleverancier. Via dit platform kunnen onder andere open diensten, planningen, urenregistraties en communicatie worden verwerkt.

13.2 BEZ-BM kan opdrachtgevers en zorgprofessionals toegang verlenen tot het platform. Aan het gebruik van het platform kunnen aanvullende gebruiksvoorwaarden van de softwareleverancier van toepassing zijn.

13.3 Accounts en inloggegevens zijn persoonlijk en mogen niet met derden worden gedeeld. Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met hun inloggegevens.

13.4 Gebruikers dienen het platform op een zorgvuldige wijze te gebruiken en mogen geen handelingen verrichten die de werking, veiligheid of beschikbaarheid van het platform kunnen verstoren.

13.5 BEZ-BM spant zich in om de toegang tot het platform zo goed mogelijk beschikbaar te houden, maar kan niet garanderen dat het platform altijd ononderbroken of foutloos functioneert.

13.6 BEZ-BM is niet verantwoordelijk voor storingen, onderhoudswerkzaamheden of technische beperkingen die voortvloeien uit de systemen of dienstverlening van de externe softwareleverancier, voor zover deze buiten de invloedssfeer van BEZ-BM liggen.

13.7 Bij storingen of technische problemen zal BEZ-BM zich inspannen om deze waar mogelijk bij de softwareleverancier te laten melden en de betrokken gebruikers hierover te informeren.

13.8 Het is gebruikers niet toegestaan het platform of onderdelen daarvan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, wijzigen, verspreiden of op andere wijze onrechtmatig te gebruiken.

Artikel 14 – Privacy en vertrouwelijkheid

14.1 BEZ -BM verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de overige toepasselijke privacywetgeving. BEZ-BM treedt

hierbij op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen die zij zelf uitvoert in het kader van haar dienstverlening.

14.2 BEZ-BM verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor haar dienstverlening. Per verwerkingsdoel gelden de volgende grondslagen:

- **Bemiddeling, selectie en screening van zorgprofessionals:** de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen BEZ-BM en de zorgprofessional, dan wel ter uitvoering van precontractuele stappen die op verzoek van de zorgprofessional worden genomen.
- **Planning, coördinatie en communicatie:** de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever en/of de zorgprofessional.
- **Controle van BIG-registraties, VOG's, diploma's en overige kwalificaties:** de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen in de zorgsector, of is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van BEZ-BM en de opdrachtgever om de kwaliteit en veiligheid van de zorg te garanderen.
- **Facturatie en loonadministratie:** de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van de belasting- en boekhoudwetgeving.
- **Platformbeheer en urenregistratie:** de verwerking is noodzakelijk om de overeenkomst uit te voeren, of is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van BEZ-BM bij een efficiënte en controleerbare bedrijfsvoering.

14.3 BEZ-BM verwerkt geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan vermeld in lid 2, tenzij de betrokkene daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of een andere wettelijke grondslag van toepassing is. BEZ-BM informeert de betrokkene in dat geval voorafgaand aan de verwerking.

14.4 BEZ-BM documenteert al haar gegevensverwerkingen in een register van verwerkingsactiviteiten. De privacyverklaring van BEZ-BM biedt een up-to-date overzicht van deze verwerkingen, inclusief de bijbehorende rechtsgronden, bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen. Deze verklaring is beschikbaar via www.bez-bm.nl en wordt op verzoek digitaal of per post toegezonden.

14.5 Opdrachtgevers en zorgprofessionals zijn zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige en rechtmatige omgang met persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking ontvangen of verwerken, waaronder persoonsgegevens van cliënten en patiënten. BEZ-BM is niet verantwoordelijk voor de verwerkingen die opdrachtgevers of zorgprofessionals zelfstandig uitvoeren.

14.6 Indien BEZ-BM in opdracht van een opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt waarvoor de opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke optreedt, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst voorafgaand aan de aanvang van die verwerking. De verwerkersovereenkomst voldoet aan de vereisten die de AVG daaraan stelt. Zonder een geldige verwerkersovereenkomst verwerkt BEZ-BM geen persoonsgegevens namens de opdrachtgever.

14.7 Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie waarvan zij tijdens de samenwerking kennisnemen strikt vertrouwelijk. Hieronder vallen onder andere:

- persoonsgegevens en personeelsgegevens;
- cliëntgegevens en medische informatie;
- bedrijfs- en organisatiegegevens;
- plannings- en urenregistratiegegevens;
- overige informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs duidelijk moet zijn.

14.8 Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt en mag niet zonder geldige grondslag of toestemming met derden worden gedeeld, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

14.9 Partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking. BEZ-BM hanteert daarbij de maatregelen die zijn beschreven in haar privacyverklaring en informatiebeveiligingsbeleid.

14.10 Een datalek — dat wil zeggen een inbreuk op de beveiliging die leidt of kan leiden tot vernietiging, verlies, wijziging of onbevoegde toegang van persoonsgegevens — wordt door de partij die de inbreuk ontdekt onverwijld gemeld aan de andere betrokken partijen, zodat kan worden beoordeeld of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of betrokkenen vereist is. BEZ-BM draagt zorg voor de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens voor zover deze verplichting op haar rust als verwerkingsverantwoordelijke.

14.11 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de samenwerking van kracht, voor zover de informatie een vertrouwelijk karakter heeft.

Artikel 15 – Kwaliteit en zorgwetgeving

15.1 De opdrachtgever en de zorgprofessionals zijn ieder verantwoordelijk voor de naleving van de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving, professionele richtlijnen en kwaliteitseisen binnen de zorgsector.

15.2 De zorgprofessional voert de werkzaamheden uit binnen de grenzen van zijn of haar deskundigheid en bevoegdheid en houdt zich aan de geldende professionele standaarden, protocollen en veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever.

15.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige en professionele werkomgeving, passende begeleiding en het verstrekken van de informatie en instructies die noodzakelijk zijn voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden.

15.4 Incidenten, calamiteiten, klachten en situaties die de veiligheid of continuïteit van zorg in gevaar kunnen brengen, dienen zo spoedig mogelijk bij de opdrachtgever en, indien relevant, bij BEZ-BM te worden gemeld.

15.5 Partijen werken mee aan eventueel noodzakelijk onderzoek naar incidenten, calamiteiten of klachten en verstrekken daarbij de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is, met inachtneming van de geldende privacywetgeving.

15.6 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit en organisatie van de zorgverlening binnen de eigen organisatie, voor zover deze verantwoordelijkheid wettelijk bij de opdrachtgever ligt.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

16.1 BEZ-BM is aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar eigen verplichtingen, voor zover deze schade wettelijk aan BEZ-BM kan worden toegerekend.

16.2 BEZ-BM is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het handelen of nalaten van een zorgprofessional tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij de opdrachtgever, tenzij de schade het gevolg is van een eigen toerekenbare tekortkoming van BEZ-BM.

16.3 BEZ-BM is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie door de opdrachtgever of zorgprofessional, tenzij BEZ-BM deze onjuistheid kende of redelijkerwijs had moeten kennen.

16.4 BEZ-BM is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst en gemiste besparingen.

16.5 Indien BEZ-BM aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid in de eerste plaats beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van BEZ-BM wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat in het betreffende geval voor rekening van BEZ-BM komt.

16.6 Indien de aansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van BEZ-BM, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot de vergoedingen die in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis in rekening zijn gebracht.

16.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van BEZ-BM of haar leidinggevenden, of voor zover een beperking wettelijk niet is toegestaan.

16.8 De opdrachtgever vrijwaart BEZ-BM voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van werkzaamheden binnen de organisatie van de opdrachtgever, voor zover deze aanspraken verband houden met omstandigheden waarvoor de opdrachtgever zelf verantwoordelijk is.

Artikel 17 – Overmacht

17.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van BEZ-BM waardoor nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend geheel of

gedeeltelijk onmogelijk wordt of redelijkerwijs niet van BEZ-BM kan worden verlangd.

17.2 Onder overmacht vallen onder andere, maar niet uitsluitend: storingen in digitale systemen of communicatienetwerken, storingen bij externe softwareleveranciers, overheidsmaatregelen, pandemieën, epidemieën, natuurrampen, brand, oorlog, stakingen en andere onvoorziene omstandigheden.

17.3 Tijdens een overmachtssituatie worden de verplichtingen van BEZ-BM opgeschort voor zover de overmacht de nakoming daarvan verhindert.

17.4 BEZ-BM informeert de betrokken partijen zo spoedig mogelijk over een overmachtssituatie en de mogelijke gevolgen daarvan voor de dienstverlening.

17.5 Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden voortduurt, zijn zowel BEZ-BM als de opdrachtgever gerechtigd de betreffende overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder verplichting tot vergoeding van schade wegens het niet kunnen nakomen van de betreffende verplichtingen.

17.6 Reeds vóór het ontstaan van de overmacht opeisbaar geworden betalingsverplichtingen blijven onverminderd van kracht.

Artikel 18 – Intellectueel eigendom

18.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op materialen die door BEZ-BM zijn ontwikkeld of beschikbaar worden gesteld, zoals documenten, teksten, formats en werkwijzen, blijven eigendom van BEZ-BM, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

18.2 De intellectuele eigendomsrechten op het externe platform, de bijbehorende software en onderdelen daarvan blijven berusten bij de betreffende softwareleverancier of rechthebbende.

18.3 Het is niet toegestaan om materialen van BEZ-BM zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, openbaar te maken, te verspreiden, te wijzigen of commercieel te gebruiken, tenzij dit wettelijk is toegestaan.

18.4 Het gebruiksrecht op materialen van BEZ-BM geldt uitsluitend voor het doel waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld en geeft geen recht op overdracht van intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 19 – Beëindiging

19.1 De overeenkomst tussen BEZ-BM en de opdrachtgever of zorgprofessional kan worden beëindigd met inachtneming van de opzegtermijn en voorwaarden die partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

19.2 Indien geen opzegtermijn is overeengekomen, kunnen partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een redelijke opzegtermijn, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

19.3 BEZ-BM is gerechtigd de samenwerking geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te schorten of te beëindigen indien:

- de andere partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, indien herstel mogelijk is, nalaat dit binnen een redelijke termijn te herstellen;
- sprake is van fraude, misleiding of het verstrekken van onjuiste informatie;
- voortzetting van de samenwerking redelijkerwijs niet van BEZ-BM kan worden verlangd;
- de andere partij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar bedrijfsactiviteiten beëindigt.

19.4 Beëindiging van de samenwerking tussen BEZ-BM en een zzp'er laat de afspraken uit een reeds gesloten overeenkomst van opdracht tussen de zzp'er en de opdrachtgever onverlet, tenzij partijen daarover andere afspraken maken of de overeenkomst van opdracht op een andere wijze eindigt.

19.5 De beëindiging van de samenwerking tussen BEZ-BM en een uitzendkracht laat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendkracht en Pronkert onverlet. De beëindiging daarvan verloopt volgens de toepasselijke arbeidsovereenkomst, cao en wettelijke bepalingen.

19.6 Reeds ontstane betalingsverplichtingen blijven na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

19.7 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst van kracht te blijven, waaronder bepalingen over privacy, geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectueel eigendom, blijven van toepassing.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen BEZ-BM en de opdrachtgever en/of zorgprofessional is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar BEZ-BM gevestigd is, voor zover de wettelijke bevoegdheidsregels dit toestaan.

Artikel 21 – Slotbepalingen

21.1 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

21.2 Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

21.3 Deze algemene voorwaarden treden in werking op de datum waarop BEZ-BM ze vaststelt en zijn van toepassing op overeenkomsten waarop zij overeenkomstig artikel 2 van toepassing zijn.

Document	*Algemene voorwaarden BEZ-BM*
Documenteigenaar	*BEZ-BM*
Versienummer	*1.0*
Vaststellingsdatum	*03-11-2026*

BEZ-BM is verantwoordelijk voor het beheer en de actualisatie van deze algemene voorwaarden. Wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe versie. De meest actuele versie is beschikbaar via www.bez-bm.nl.